

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аккредитации физических лиц и организаций, проводящих аудит производственно-финансовой деятельности операторов (эксплуатантов), осуществляющих летно-техническую и коммерческую эксплуатацию воздушных судов

Настоящее Положение определяет порядок аккредитации, отказа в аккредитации, приостановления и прекращения аккредитации при Объединенной Национальной Ассоциации Деловой Авиации (далее - **ОНАДА**), физических лиц и организаций (далее - **Аудитор**), осуществляющих аудит производственно-финансовой деятельности по летно-технической и коммерческой эксплуатации воздушных судов (далее - **ВС**) операторами или эксплуатантами (далее - **операторы**), эксплуатирующих ВС в интересах Собственников (Владельцев) ВС, а также права и обязанности аккредитованных аудиторов ОНАДА и формы контроля их деятельности.

1. Общие положения.

1.1. Аккредитация аудиторов при ОНАДА осуществляется путем комплексной квалификационной проверки профессиональной деятельности аудитора и, в случае положительного заключения по результатам проверки, внесением соответствующей записи в реестр аккредитованных аудиторов ОНАДА, проводящих аудит производственно-финансовой деятельности операторов ВС, осуществляющих летно-техническую и коммерческую эксплуатацию ВС в интересах Собственников (Владельцев) ВС.

1.2. Информация об аккредитации и (или) прекращении аккредитации аудитора размещается на Интернет-сайте ОНАДА, в других открытых источниках, а также может быть направлена всем заинтересованным лицам.

1.3. Аккредитация проводится в целях подтверждения квалификации аудиторов, проводящих аудит производственно-финансовой деятельности операторов, осуществляющих летно-техническую и коммерческую эксплуатацию ВС в интересах Собственников (Владельцев) ВС, повышения качества и достоверности оказываемых аудиторских услуг, информационного обеспечения субъектов деятельности Деловой авиации о возможностях квалифицированного аудита деятельности операторов.

1.4. Аккредитация аудиторов, осуществляющих аудит производственно-финансовой деятельности операторов является добровольной. Аккредитация осуществляется на безвозмездной основе для организаций – действительных или ассоциированных членов ОНАДА.

1.5. Все решения о проведении, подтверждении, приостановлении действия или прекращения аккредитации принимаются Правлением ОНАДА простым большинством голосов членов Правления, участвующих в заседаниях Правления.

2. Порядок проведения аккредитации.

2.1. Для получения аккредитации при ОНАДА аудитор обязан представить в Исполнительную дирекцию ОНАДА заявление на аккредитацию с приложением к заявлению следующих документов:

- а) анкеты Заявителя (по форме, установленной ОНАДА);
- б) для физических лиц: копия общегражданского паспорта; сведения или копии общеобразовательных дипломов и сведения об авиационном образовании или авиационной подготовке;
- в) для организаций: копия Свидетельства о государственной регистрации; сведения о структуре организации и квалификации сотрудников, проводящих аудит деятельности операторов (эксплуатантов);
- г) копию методики проведения аудита, используемой при проведении работ;
- д) отзывы, рекомендательные письма, и/или другие документы, подтверждающие деловую репутацию Заявителя в области проведения аудита операторов ВС;

е) другие документы, представляемые по инициативе Заявителя, которые, по его мнению, могут быть приняты во внимание при рассмотрении вопроса об аккредитации.

2.2. При получении заявления на аккредитацию, Исполнительный директор ОНАДА в течение 5 рабочих дней обязан назначить эксперта ОНАДА для проведения комплексной квалификационной проверки профессиональной деятельности Заявителя в области производственно-финансового аудита операторов ВС. Назначение эксперта производится по согласованию с Заявителем, который вправе отклонить представленную кандидатуру эксперта ОНАДА при наличии веских мотивированных оснований и потребовать назначения другого эксперта.

2.3. Назначенный эксперт ОНАДА обязан по согласованию с Заявителем и не позднее, чем в 10-дневный срок от даты назначения проверки обязан:

а) произвести комплексную квалификационную проверку профессиональной деятельности Заявителя;

б) предоставить дополнительный 10-дневный срок для устранения Заявителем выявленных замечаний или недостатков, препятствующих аккредитации, если это необходимо;

в) представить в Правление ОНАДА комплексное Заключение о результатах квалификационной проверки профессиональной деятельности Заявителя с рекомендациями по аккредитации или обоснованным отказом в проведении аккредитации.

Работа эксперта, назначенного ОНАДА, осуществляется на возмездной основе.

2.4. Решение об аккредитации или отказе в аккредитации принимается Правлением ОНАДА на основе полученного заключения о результатах комплексной квалификационной проверки профессиональной деятельности Заявителя. Решение об аккредитации или отказе от аккредитации считается принятым в случае, если за него проголосовало не менее половины членов Правления ОНАДА.

2.5. В случае положительного решения Правления ОНАДА об аккредитации аудитора при ОНАДА, информация об аккредитации указывается в следующей форме:

а) запись об аккредитации вносится в Реестр аудиторов, аккредитованных при ОНАДА под индивидуальным регистрационным номером;

б) сведения об аккредитации аудитора указываются на Интернет-сайте ОНАДА и в информационных бюллетенях ОНАДА;

в) аудитору выдается регистрационный Сертификат, удостоверяющий аккредитацию аудитора при ОНАДА.

2.6. При отказе в аккредитации, Исполнительный директор ОНАДА в течение пяти дней со дня принятия Правлением ОНАДА решения об отказе в аккредитации направляет Заявителю письменное уведомление с детальным указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения. Заявитель вправе повторно обратиться в ОНАДА для аккредитации не ранее, чем по истечении 6-месячного периода после получения отказа.

2.7. ОНАДА вправе назначить и провести плановую или внеочередную проверку деятельности аккредитованного аудитора в любой момент в течение всего срока действия Сертификата об аккредитации с последующим принятием решения Правления ОНАДА о продлении, приостановлении или прекращении аккредитации, при этом плановая проверка может осуществляться не чаще одного раза в 2 года, а решение о проведении внеплановой проверки аккредитованного аудитора может быть принято Правлением ОНАДА только при наличии веских оснований.

3. Срок действия аккредитации.

3.1. Аккредитация при ОНАДА устанавливается на неопределенный срок, ее действие может быть приостановлено, аннулировано или иным образом прекращено решением Правления ОНАДА при наличии веских оснований для таких действий.

4. Порядок приостановления, аннулирования или прекращения аккредитации.

4.1. Решение о приостановлении, аннулировании или иного прекращения аккредитации аудитора при ОНАДА может быть принято Правлением ОНАДА по результатам плановой или внеочередной проверки, проведенной в соответствии с настоящим Положением в следующем порядке:

а) Правление ОНАДА самостоятельно и без согласования с проверяемым аккредитованным аудитором назначает эксперта для проведения плановой или внеочередной проверки аккредитованного аудитора;

б) назначенный Правлением ОНАДА эксперт обязан в 10-тидневный срок от даты назначения произвести проверку деятельности аккредитованного аудитора и представить Правлению ОНАДА результаты проверки с указанием выявленных недостатков и нарушений с рекомендациями по действиям в отношении аккредитации;

в) на основе представленных результатов проверки и другой имеющейся информацией Правление в 15-дневный срок от даты завершения проверки принимает решение о предоставлении дополнительного срока на устранение недостатков, приостановлении, аннулировании или иного прекращения аккредитации.

4.2. Приостановление аккредитации допускается на срок, необходимый для устранения аккредитованным аудитором недостатков или нарушений в его деятельности, но не более, чем на 3 месяца.

4.3. Решение Правления о прекращении аккредитации может быть принято Правлением ОНАДА без проведения проверки аккредитованного аудитора в следующих случаях:

а) заявление аккредитованного аудитора об отказе от аккредитации;

б) банкротство или иное прекращение государственной регистрации (для организаций) или изменения гражданства (для физических лиц);

в) отказ от ведения или иное прекращение деятельности по финансово-производственному аудиту операторов ВС;

б) общеизвестных и подтвержденных нарушений установленных стандартов и этики аудита производственно-финансовой деятельности операторов ВС.

4.4. Исполнительный директор ОНАДА обязан в 5-тидневный срок от даты принятия решения Правлением о приостановлении или прекращении аккредитации известить письменно аудитора о принятом решении в ограничении или прекращении аккредитации.

4.5. При прекращении аккредитации аудитор исключается из Реестра аккредитованных аудиторов ОНАДА, а Сертификат об аккредитации подлежит возврату в Исполнительную дирекцию ОНАДА в течение 10 дней от даты извещения аудитора о прекращении аккредитации.

5. Контроль деятельности аккредитованных аудиторов ОНАДА.

5.1. Контроль деятельности аккредитованных аудиторов осуществляется ОНАДА в форме плановых или внеочередных проверок, проводимых ОНАДА в целях определения и поддержания соответствия в деятельности аккредитованных аудиторов установленным требованиям стандартов и качества выполняемых работ.

5.2. Основаниями для проведения проверок деятельности аудиторов, аккредитованных при ОНАДА, могут являться:

а) плановые проверки, периодически осуществляемые экспертами ОНАДА не чаще одного раза в два года;

б) зарегистрированное в ОНАДА заявление (жалоба, обращение) заказчиков аккредитованного аудитора на качество или достоверность работ, выполненных аккредитованным аудитором.

в) структурные изменения в персональном или организационном составе аккредитованного аудитора.

г) другие мотивированные причины принятые Правлением ОНАДА при решении о назначении и проведении проверки.

5.3. Проверка деятельности и принятие решения по результатам проверки аккредитованного ОНАДА аудитора осуществляется в порядке, указанном в Разделе 4 настоящего Положения.

5. Права и обязанности аккредитованных аудиторов ОНАДА.

5.1. Аудитор, аккредитованный при ОНАДА, имеет право:

а) участвовать в качестве наблюдателя и с правом совещательного голоса в работе профильных Комитетов ОНАДА;

б) указывать на своих информационных и рекламных материалах факт аккредитации при ОНАДА.

5.2. Аудитор, аккредитованный при ОНАДА, обязан:

а) предоставить уполномоченному эксперту ОНАДА в полном объеме материалы, документы, используемые методики производственно-финансового аудита и оплатить расходы по работе эксперта;

б) осуществлять свою деятельность на основе принципов законности в соответствии с нормами профессиональной деятельности;

в) соблюдать требования настоящего Положения;

г) в течение пяти дней информировать ОНАДА об структурных изменениях в своей деятельности и необходимости внесения изменений в документах на аккредитацию.

8. Рассмотрение споров по вопросам аккредитации при ОНАДА аудиторов производственно-финансовой деятельности операторов (эксплуатантов) ВС.

Споры, связанные с аккредитацией Организаций при ОНАДА рассматриваются экспертной комиссией, назначаемой решением Правления ОНАДА с последующим утверждением Правлением ОНАДА решения по спорам, представленного назначенной экспертной комиссией.