

## **Утверждено**

Общим собранием членов ОНАДА

Протокол № \_\_\_\_\_

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Положение о региональном представительстве Объединенной Национальной Ассоциации Деловой Авиации (ОНАДА) в городе Санкт-Петербург.**

#### **Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Представительство создано в соответствии с Уставом Ассоциации на основании решения Общего собрания представителей членов Ассоциации (Протокол Общего собрания представителей членов Ассоциации № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.). Представительство создано на базе ООО «АТМ». Директором Представительства является Румянцева Ирина Георгиевна.
- 1.2. Представительство является обособленным подразделением Ассоциации, расположенным вне места ее регистрации.
- 1.3. Представительство не является юридическим лицом по законодательству РФ.
- 1.4. Взаимоотношения между Ассоциацией и Представительством строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Решения Общего собрания представителей членов ОНАДА и Правления Ассоциации являются обязательными для директора и персонала Представительства.
- 1.6. Представительство осуществляет свою деятельность от имени Ассоциации и выполняет возложенные на него в соответствии с настоящим Положением функции в регионе, определенном Правлением Ассоциации и указанном в доверенности, выданной Директору Представительства Председателем Правления Ассоциации.
- 1.7. Координация деятельности Представительства осуществляется Правлением ОНАДА.
- 1.8. Директор Представительства, действующий на основании доверенности, отвечает перед Правлением Ассоциации за результаты деятельности Представительства и выполнение функций и обязанностей, возложенных на него в соответствии с настоящим Положением.
- 1.9. Директор Представительства отчитывается перед Правлением Ассоциации и Исполнительной дирекцией Ассоциации за переданное ему в распоряжение имущество и денежные средства.
- 1.10. Представительство может иметь текущий счет, который открывается в учреждении банка, печать с наименованием представительства ОНАДА, а так же угловой штамп и фирменные бланки с указанием принадлежности к ОНАДА.
- 1.11. Адрес местонахождения Представительства: 196070, Санкт-Петербург, пл. Чернышевского, д. 2, литера А, пом. 11Н.

#### **Статья 2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

- 2.1. Основной целью создания и деятельности Представительства является обеспечение условий для реализации уставных целей и задач Ассоциации в регионе его деятельности, представление и защита интересов участников Ассоциации в данном регионе.
- 2.2. В задачи представительства входит:

- 2.2.1. привлечение новых членов ОНАДА, расположенных на территории (регион Представительства);
- 2.2.2. содействие в организации и проведении мероприятий ОНАДА в регионе;
- 2.2.3. взаимодействие с органами государственной власти, бизнес-структурами и другими организациями и лицами по поручению и/или по согласованию с Правлением ОНАДА;
- 2.2.4. организация освещения деятельности ОНАДА в СМИ региона.

### **Статья 3. ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

3.1. Для достижения цели своей деятельности Представительство, действуя в соответствии с настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

3.1.1. представляет интересы Ассоциации во всех учреждениях, организациях, предприятиях и перед третьими лицами региона в пределах компетенции, указанной в доверенности;

3.1.2. в соответствии с документами и решениями Общего собрания представителей членов ОНАДА и Правления Ассоциации планирует свою деятельность, определяет перспективы развития;

3.1.3. осуществляет контроль над исполнением решений Общего собрания членов ОНАДА и Правления Ассоциации членами Ассоциации региона;

3.1.4. организует и координирует на территории региона деятельности Представительства работу членов Ассоциации по реализации целей уставной деятельности Ассоциации, представляет для соответствующих Комитетов Ассоциации обобщенные предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

3.1.5. выявляет факты нарушения членами Ассоциации уставных требований и документов, принятых Общим собранием членов ОНАДА и Правлением Ассоциации, представляет в Правление Ассоциации информацию о данных нарушениях, а так же по поручению Правления Ассоциации проводит предварительное расследование фактов нарушений;

3.1.6. осуществляет учет и хранение поступающих документов Ассоциации, информирует членов Ассоциации в регионе деятельности Представительства о принятых и действующих документах Ассоциации, о проводимых Ассоциацией мероприятиях и изменениях в работе;

3.1.7. совместно с членами Ассоциации проводит работу по пропаганде деятельности Ассоциации.

### **Статья 4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ**

4.1. Руководство деятельностью Представительства осуществляется директором Представительства, который назначается на должность решением Правления Ассоциации.

4.2. Директор Представительства действует от имени и в интересах Ассоциации на основании доверенности, в которой определен объем полномочий и срок действия.

4.3. Директор Представительства в своей деятельности подчинен и подотчетен Правлению Ассоциации.

4.4. В вопросах организации работы Представительства его директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность Представительства.

4.5. Директор Представительства:

4.5.1. осуществляет оперативное управление текущей деятельностью Представительства;

4.5.2. распоряжается имуществом и денежными средствами, переданными Представительству в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и доверенностью;

4.5.3. обеспечивает добросовестную эксплуатацию предоставленных помещений и материально-технических средств, находящихся в пользовании Представительства;

4.5.4. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов ОНАДА и Правления Ассоциации, касающихся деятельности Представительства;

4.5.5. представляет предложения и формирует персонал Представительства в пределах утвержденных смет и утвержденного штатного расписания;

4.5.6. представляет Правлению Ассоциации отчетность о деятельности Представительства в установленные сроки либо по требованию Правления Ассоциации.

4.6. Для реализации уставных задач Ассоциации в Представительстве может создаваться Совет Представительства.

Совет Представительства является совещательным органом, в состав которого могут входить представители членов Ассоциации, государственных органов, научных и общественных организаций, а также иных организаций.

Персональный состав Совета Представительства утверждается Правлением Ассоциации.

## **Статья 5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

5.1. Для организации деятельности Представительства Ассоциация может выделять средства в бюджете Ассоциации, принимаемом Общим собранием ОНАДА. Все средства должны направляться на целевые расходы в соответствии со сметой.

5.2. Имущество, переданное в пользование Представительству, является собственностью Ассоциации.

5.3. Директор Представительства отчитывается перед Правлением Ассоциации за переданное ему в распоряжение имущество и денежные средства, предоставляя отчетность в сроки, установленные Правлением Ассоциации, либо по требованию Правления Ассоциации.

## **Статья 6. ПЕРСОНАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

6.1. Штатное расписание и смета расходов на оплату персонала Представительства утверждаются Правлением Ассоциации.

6.2. Прием на работу и освобождение от нее персонала осуществляется директором Представительства на основании доверенности, подписанной Председателем Правления Ассоциации.

## **Статья 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

7.1. Представительство прекращает свою деятельность:

7.1.1. по решению Общего Собрания Ассоциации;

7.1.2. в связи с ликвидацией Ассоциации.

## **Статья 8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Правления Ассоциации.