

Утверждено
Правлением Объединенной Национальной
Ассоциации Деловой Авиации
Протокол № _____ от _____
Председатель Правления _____ Кулешов А.А.

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке аккредитации брокеров деловой авиации
при Объединенной Национальной Ассоциации Деловой Авиации

Настоящее Положение определяет порядок аккредитации, отказа в аккредитации, приостановления и прекращения аккредитации при Объединенной Национальной Ассоциации Деловой Авиации (далее ОНАДА), брокеров деловой авиации, осуществляющих организацию и продажу рейсов деловой авиации, а также права и обязанности ОНАДА и аккредитованных организаций и формы контроля за их деятельностью.

1. Общие положения

- 1.1. Аккредитация брокеров деловой авиации осуществляется путем внесения соответствующей записи в реестр Организаций (брокеров деловой авиации), аккредитованных при ОНАДА.
- 1.2. Информация об аккредитации и (или) прекращении аккредитации брокеров деловой авиации размещается на Интернет-сайте ОНАДА, в других открытых источниках, а также может быть направлена всем заинтересованным лицам.
- 1.3. Аккредитация проводится в целях повышения эффективности деятельности брокеров деловой авиации и повышения качества оказываемых услуг, оказания содействия в информационном обеспечении аккредитованных брокеров деловой авиации, совершенствования координации их предпринимательской деятельности и защиты общих имущественных интересов.
- 1.4. Аккредитация брокеров деловой авиации при ОНАДА является добровольной и бесплатной.

2. Порядок аккредитации

2.1. Для прохождения аккредитации Претендент представляет в Исполнительную дирекцию ОНАДА следующие документы:

- а) оригинал или скан заявления на прохождение аккредитации;
- б) оригинал или скан анкеты заявителя (по форме, установленной ОНАДА);
- в) копию Устава и копию Свидетельства о государственной регистрации;
- г) копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- д) рекомендации от организаций – эксплуатантов, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки – не менее семи, в том числе российских - не менее двух;
- е) рекомендации от организаций – членов ОНАДА – не менее трех;
- ж) копию действующего сертификата члена ОНАДА или оригинал заявления на вступление в ОНАДА (по форме, утвержденной ОНАДА);
- з) справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом;
- и) штатное расписание и список контактов сотрудников, включая корпоративную почту;
- к) свидетельство о праве собственности или договор аренды на нежилое помещение, в котором размещается офис Претендента.

По желанию Претендента могут быть представлены другие документы.

2.2. ОНАДА рассматривает заявления на прохождения аккредитации от Претендентов, отвечающих следующим требованиям:

- а) не менее трех лет с момента регистрации юридического лица;
- б) ведение коммерческой деятельности из офиса / коммерческого помещения;
- в) членство в ОНАДА, отсутствие задолженностей по оплате членских взносов;
- г) наличие корпоративного сайта, идентифицирующего компанию; наличие на сайте наименования аккредитуемого юридического лица, реквизитов, фактических контактов, перечня профильных услуг;
- д) наличие корпоративной почты -- минимум 1 адреса с расширением, соответствующим домену сайта компании;
- е) штат компании не менее пяти человек.

2.3. Представляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Положения, направлены по электронной почте as@rubaa.ru или почтой России по юридическому адресу ОНАДА.

2.4. Исполнительный директор ОНАДА рассматривает пакет документов в течение 10 рабочих дней с момента получения. При соответствии пакета документов требованиям данного Положения, направляет пакет документов в Комитет брокеров ОНАДА.

2.5. Решение об аккредитации или отказе в аккредитации принимается Комитетом брокеров ОНАДА в течение 10 дней со дня получения соответствующих документов с учетом соблюдения требований настоящего Положения. Решение об аккредитации или отказе от аккредитации считается принятым в случае, если за него проголосовало не менее половины членов Комитета брокеров ОНАДА.

2.6. При принятии решения об аккредитации брокера деловой авиации при ОНАДА ему присваивается реестровый номер, в Реестр аккредитованных при ОНАДА брокеров деловой авиации вносится соответствующая запись, а аккредитованному брокеру выдается Сертификат аккредитованного брокера.

2.7. После внесения брокера деловой авиации в Реестр аккредитованных при ОНАДА брокеров деловой авиации брокер извещается об этом в течение пяти дней.

2.8. При отказе в аккредитации ОНАДА в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе в аккредитации направляет брокеру письменное уведомление, составленное в произвольной форме, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.9. ОНАДА вправе отказать претенденту в аккредитации в следующих случаях:

- а) непредставления каких-либо из указанных в настоящем Положении документов или представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Положением;
- б) предоставления Претендентом недостоверной информации о себе и (или) своей деятельности;

3. Права и обязанности брокеров деловой авиации, аккредитованных при ОНАДА

3.1. Аккредитованный при ОНАДА брокер деловой авиации имеет право:

- а) включить своего представителя в Комитет брокеров ОНАДА и участвовать в работе Комитета;
- б) указывать на своих информационных и рекламных материалах факт аккредитации при ОНАДА.

3.2. Аккредитованный при ОНАДА брокер деловой авиации обязан:

- а) осуществлять свою деятельность на основе принципов законности в соответствии с нормами профессиональной деятельности;
- б) обеспечить представителям ОНАДА возможность провести проверку деятельности организации на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения;
- в) соблюдать требования настоящего Положения;
- г) в течение пяти дней информировать ОНАДА об изменении сведений в необходимых для аккредитации документах.

4. Срок действия и продление аккредитации

4.1. Аккредитация предоставляется брокеру на период с момента принятия решения об аккредитации Правлением ОНАДА до конца отчетного периода в соответствии с Уставом ОНАДА.

4.2. По завершении срока аккредитации по заявлению брокера деловой авиации его аккредитация может быть продлена на 1 год.

4.3. Для продления срока аккредитации брокер деловой авиации представляет в Исполнительную дирекцию ОНАДА следующие документы:

- а) заявление о продлении срока аккредитации на 1 год, составленное в произвольной форме не позднее, чем за 15 дней до окончания срока аккредитации;
- б) копию платежного поручения об уплате членского взноса в ОНАДА за год, соответствующий году продления аккредитации или гарантийное письмо об уплате членского взноса в течение 30 дней с начала отчетного периода.

4.4. Вопрос о продлении срока аккредитации выносится на рассмотрение Правления ОНАДА. Решение о продлении срока аккредитации считается принятым в случае если за него проголосовало более половины членов Правления ОНАДА. При принятии Правлением ОНАДА решения о продлении срока аккредитации брокера деловой авиации в Реестр брокеров, аккредитованных при ОНАДА, вносятся соответствующие записи, а аккредитованному брокеру выдается Сертификат аккредитованного брокера.

5. Приостановление аккредитации.

5.1. Решение о приостановлении аккредитации брокера деловой авиации при ОНАДА может быть принято Правлением ОНАДА по результатам проверки, проведенной в соответствии с настоящим Положением. Решение о приостановлении аккредитации считается принятым, в случае если за него проголосовало не менее половины членов Правления ОНАДА.

5.2. Приостановление аккредитации допускается на срок, необходимый для устранения аккредитованной организацией выявленных в ее деятельности нарушений, но не более, чем на 3 месяца.

5.3. Информация об устранении нарушений, послуживших основанием для приостановления аккредитации, представляется на рассмотрение Правления ОНАДА, которое может принять решение о восстановлении аккредитации. Решение о возобновлении аккредитации считается принятым в случае, если за него проголосовало не менее половины членов Правления ОНАДА.

5.4. В случае не устранения аккредитованной организацией нарушений, послуживших основанием для приостановления аккредитации, аккредитация брокера деловой авиации

при ОНАДА может быть прекращена решением Правления ОНАДА, принятым в соответствии с настоящим Положением.

6. Прекращение аккредитации

6.1. Аккредитация брокера деловой авиации при ОНАДА может быть прекращена в следующих случаях:

- а) по истечении срока аккредитации;
- б) при подаче брокером деловой авиации заявления о досрочном прекращении аккредитации;
- в) нарушения брокером деловой авиации норм действующего законодательства РФ;
- г) несоблюдения брокером деловой авиации условий настоящего Положения;
- д) выявления фактов предоставления Исполнительной дирекции и Правлению ОНАДА недостоверной или ложной информации;
- е) не устранение нарушений, послуживших основанием для приостановления аккредитации;
- ж) при выходе или исключении брокера из ОНАДА.

6.2. При прекращении аккредитации брокер деловой авиации исключается из Реестра брокеров деловой авиации, аккредитованных при ОНАДА. Сертификат аккредитованного при ОНАДА брокера деловой авиации подлежит возврату в Исполнительную дирекцию ОНАДА.

6.3. О прекращении аккредитации при ОНАДА и исключении из Реестра брокеров деловой авиации, аккредитованных при ОНАДА, Исполнительная дирекция ОНАДА извещает брокера деловой авиации в течение 5 дней с момента принятия решения.

7. Контроль за деятельностью аккредитованных при ОНАДА брокеров деловой авиации

7.1. Контроль за деятельностью аккредитованных брокеров деловой авиации осуществляется в форме проверок, проводимыми ОНАДА, с целью определения соответствия деятельности аккредитованного брокера деловой авиации установленным требованиям.

7.2. Основаниями для проведения проверок деятельности аккредитованных при ОНАДА брокеров деловой авиации могут являться:

- а) жалоба (обращение) на нарушение аккредитованным брокером деловой авиации:
 - действующего законодательства РФ;
 - требований настоящего Положения;
 - условий договора, заключенного с аккредитованным брокером деловой авиации.
- б) принятие Председателем Правления ОНАДА решения о проведении проверки.

7.3. При наличии основания для проведения проверки деятельности аккредитованного брокера деловой авиации в соответствии с п.7.2. настоящего Положения издается соответствующее распоряжение, которым создается комиссия по проведению проверки, а также определяются предмет проверки, сроки ее проведения и перечень документов, которые должны быть представлены проверяемым брокером деловой авиации.

7.4. Жалоба (обращение) на нарушение аккредитованным брокером деловой авиации установленных требований рассматривается в течение 30-ти дней с момента ее поступления в Исполнительную дирекцию ОНАДА.

7.5. При проведении проверки брокер деловой авиации обязан представить в ОНАДА объяснения и документы, необходимые для проведения проверки, указанные в соответствующем распоряжении Председателя Правления ОНАДА.

7.6. О результатах проведенной проверки аккредитованный брокер деловой авиации и Заявитель жалобы (обращения) извещаются Исполнительной дирекцией ОНАДА не позднее трех дней с даты ее завершения. Все стороны вправе представить в Исполнительную дирекцию ОНАДА мотивированные возражения в случае несогласия с результатами проверки.

7.7. Если в результате проведенной проверки в деятельности брокера деловой авиации были выявлены нарушения действующего законодательства РФ, настоящего Положения, ее результаты и возражения выносятся на рассмотрение Правления ОНАДА.

7.8. По итогам рассмотрения представленных документов Правление ОНАДА может принять одно из следующих решений:

- отменить решение комиссии, проводившей проверку, и назначить проведение дополнительной (повторной) проверки с выдачей соответствующего поручения Председателя Правления ОНАДА с представлением ее результатов на очередном заседании Правления ОНАДА;
- приостановить аккредитацию брокера деловой авиации на срок, установленный настоящим Положением, и возложить на аккредитованного брокера деловой авиации обязанность по устранению выявленных нарушений;
- прекратить аккредитацию брокера деловой авиации;
- принять решение об отказе в привлечении к ответственности.

7.9. О принятом Правлением решении аккредитованный брокер деловой авиации и Заявитель жалобы (обращения) извещаются в письменном виде в течение пяти дней.

8. Рассмотрение споров по вопросам аккредитации брокеров деловой авиации при ОНАДА

Споры, связанные с аккредитацией брокеров при ОНАДА рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.