

Положение
об информировании членов ОНАДА

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования членов ОНАДА о всех действиях и принятых решениях органов управления ОНАДА, а также об обращениях и информации, полученных от членов ОНАДА.
- 1.2. Целью настоящего Положения является повышение уровня открытости Ассоциации, повышение уровня информированности членов ОНАДА в вопросах, касающихся деятельности Ассоциации, и также распространение информации членов ОНАДА внутри Ассоциации.

2. Виды информации для обязательного распространения в рамках ОНАДА.

В целях реализации настоящего Положения, следующая информация определяется как обязательная для распространения:

- 2.1. о дате, месте и времени проведения Общего собрания ОНАДА, повестке дня Общего собрания;
- 2.2. об итогах Общего собрания (протокол Общего собрания);
- 2.3. о дате, месте и времени проведения собрания Правления ОНАДА, повестке дня собрания;
- 2.4. об итогах собрания Правления ОНАДА (протокол собрания Правления);
- 2.5. о мероприятиях, проводимых ОНАДА, в том числе закрытых (для членов ОНАДА);
- 2.6. о поступивших в ОНАДА обращениях, заявлениях в любой форме (факт обращения, организация, предмет и/или содержание обращения);
- 2.7. о действиях и/или решениях органов управления ОНАДА, принятых в связи с обращением;
- 2.8. содержащая переписку членов ОНАДА, связанная с обсуждением обращений членов ОНАДА по вопросам деятельности ОНАДА;
- 2.9. о событиях, в которых принимали участие ОНАДА или ее члены;
- 2.10. о достижениях и успехах ОНАДА или ее членов.

3. Порядок и сроки распространения информации.

- 3.1. Распространение и публикация информации может осуществляться доступными на момент публикации способами, включая: размещение

информации на сайте ОНАДА www.rubaa.ru в открытом и закрытом разделах, рассылка информационного сообщения членам ОНАДА по электронной почте, информирование членов ОНАДА посредством телефонной связи, направление информационных релизов в средства массовой информации с целью их дальнейшей публикации.

- 3.2. Распространение и/или публикация информации должны быть произведены в течение 5 рабочих дней с момента получения данных для распространения.
 - 3.3. Ответственным за организацию распространения информации (ответственный исполнитель) является Исполнительный директор, а в его отсутствие – Председатель Правления ОНАДА или уполномоченный член Правления.
 - 3.4. Ответственный исполнитель распространяет информацию без дополнительных согласований с какими-либо сторонами.
 - 3.5. Ответственный исполнитель имеет право принять решение о ненаправлении информации членам ОНАДА, в случае если содержание сообщения имеет оскорбительную форму в отношении членов ОНАДА и третьих лиц или противоречит действующему законодательству Российской Федерации.
 - 3.6. Ответственный исполнитель, направляющий сообщение другим членам ОНАДА не обязан проверять достоверность направляемой информации, а также не несет ответственности перед третьими лицами в части коммерческих предложений и т.п.
 - 3.7. Ответственный исполнитель имеет право самостоятельно принимать решение о способах публикации информации, а также необходимости направлять сообщение исключительно ограниченному кругу лиц (членам ОНАДА).
4. Порядок подачи информации членами ОНАДА для публикации.
 - 4.1. Информация принимается от существующих членов ОНАДА по электронной почте либо на бумажном носителе. Член ОНАДА несет ответственность за достоверность информации, направляемой в ОНАДА. При необходимости, член ОНАДА самостоятельно делает перевод информации на другие языки и отвечает за содержание перевода.
5. Заключительные положения.
 - 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением ОНАДА.